

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
.....
Nazwa i adres przedszkola, do którego składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie do przedszkola

1. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

II. Informacja o spełnianiu kryteriów

1. Kryteria ustawowe określone w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.):

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM ²
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ¹	-	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie ¹	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie ²	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie ²	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie ²	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód itd. oraz oświadczenie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo –wychowawczych przekazuję następujące informacje uznane za istotne o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:.....

.....
.....
.....
.....
.....

¹ Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

² Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).

III. Informacje o dziecku

1. Inne informacje o dziecku

1. Alergie.....
2. Choroby przewlekłe.....
3. Wady rozwojowe.....
4. Dziecko jest uczulone.....
5. Inne ważne informacje

2. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola /podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa/:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Upoważnienie obowiązuje w całym okresie nauki przedszkolnej dziecka.

Zobowiązuję się podać do wiadomości wychowawcy dziecka zmiany w podanych wyżej informacjach.

.....
Czytelny podpis rodzica

3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu

Deklaruję, że dziecko będzie uczęszczało do przedszkola w godzinach (proszę zaznaczyć znakiem x):

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 6:00 – 13:00 | <input type="checkbox"/> 7:00 – 13:00 | <input type="checkbox"/> *8:00 – 13:00 |
| <input type="checkbox"/> 6:00 – 14:00 | <input type="checkbox"/> 7:00 – 14:00 | <input type="checkbox"/> 8:00 – 14:00 |
| <input type="checkbox"/> 6:00 – 15:00 | <input type="checkbox"/> 7:00 – 15:00 | <input type="checkbox"/> 8:00 – 15:00 |
| <input type="checkbox"/> 6:00 – 16:00 | <input type="checkbox"/> 7:00 – 16:00 | <input type="checkbox"/> 8:00 – 16:00 |

*** 8:00 - 13:00 Czas realizacji podstawy programowej (brak opłaty za godziny dodatkowe)**

.....
Czytelny podpis rodzica

IV. Wymagane oświadczenia:

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³.
2. Mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wole korzystania z usług placówki.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³, oświadczam, że

.....
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie, w której wychowuje się dzieci.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³ oświadczam, że

.....
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje samotnie i nie wychowuję dziecka z jego rodzicem.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³, oświadczam, że wykonuję pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, studium stacjonarnie, prowadzę gospodarstwo rolne lub prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą*.

* Właściwe podkreślić

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³, oświadczam, że rodzeństwo dziecka uczęszcza /nie uczęszcza* do Szkół na terenie Miasta i Gminy Szamocin

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³ oświadczam, że dziecko zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Szamocin.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

³Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu Karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Inne oświadczenia:

OŚWIADCZENIE

Za bezpieczeństwo dziecka w czasie dojścia z domu do przedszkola odpowiadają rodzice.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na profilaktyczny przegląd czystości mojego dziecka

..... na czas edukacji w przedszkolu.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że życzę sobie aby moje dziecko.....
pobierało naukę religii (**dotyczy 5-6 latków**).

.....
Czytelny podpis rodzica

KLAUZULA INFORMACYJNA Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Ja _____

(imię i nazwisko i adres zamieszkania)

oświadczam, że zostałem poinformowany o tym że: na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. **Administratorem Danych Osobowych jest:** Gminne Przedszkole Publiczne w Szamocinie, ul. Plac Wolności 31, 64-820 Szamocin a administrujący danymi osobowymi: Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Szamocinie.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony danych Osobowych:** mgr inż. Jacek Popławski, adres e-mail: agamarkanc@wp.pl. Wszelkie pytania i zgłoszenia wynikające z realizacji praw i wolności wymagają formy pisemnej w postaci wersji papierowej złożonej w sekretariacie przedszkola lub skierowanej na przedszkola. Można także wykorzystać adres e-mail IOD.
3. **Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:**
 - a) dane osobowe przedszkolaka, ucznia wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
 - b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
 - c) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do opieki nad dzieckiem na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
4. **Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.:** Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Miasto i Gmina Szamocin, podmiot działający na zlecenie administratora danych, np. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody, firma prowadząca E-dziennik na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wniosek np. PPP, Sąd, GOPS itp.
5. **Dane osobowe ucznia i jego rodziców nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.** O ewentualnym przekazaniu danych osobowych do obszaru Unii Europejskiej osoby zainteresowane zostaną powiadomione o takim fakcie.
6. **Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie:** Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych. Ponadto w innych przypadkach dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych lub po ewentualnym odwołaniu zgody, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych oraz zgodnie z wymogami innych ustaw.

7. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica** oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
8. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób sprawujących opiekę narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym.** Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie przedszkolaka/ucznia do Ewidencji Przedszkola (czyli nie przyjęcie przedszkolaka/ucznia). Podanie danych wymienionego w punkcie 3b wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia/przedszkolaka, zakazem udziału w konkursach i zawodach.
10. **Przekazane przez Panią/Pana dane** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

1. _____ 2. _____ *

(* Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez przedszkole w mediach, na stronie internetowej i portalu społecznościowym Facebook na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.

1. _____ 2. _____ *

(* Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach informacyjnych przez Gminne Przedszkole Publiczne w Szamocinie, w tym na przesyłanie informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej i na wykorzystanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.

1. _____ 2. _____ *

(* Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych)

* podpis obojga rodziców